

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list Crne Gore br. 39/11 i 037/17 od 14.06.2017), Osnivačka Skupština **saveza nevladinih organizacija koje sprovode omladinsku politiku - Mreža za mlade Crne Gore**, na sjednici od 14.09.2020. godine je usvojila

STATUT ORGANIZACIJE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Mreža za mlade Crne Gore je nevladino udruženje, odnosno **savez nevladinih organizacija koje sprovode omladinsku politiku u Crnoj Gori**.

Član 2

Naziv udruženja je: **Mreža za mlade Crne Gore (MMCG)**.

Na engleskom: **Youth Network of Montenegro (YNM)**

Član 3

Sjedište i adresa za prijem službene pošte MMCG je u Podgorici: **Ulica Kralja Nikole 76, 81000, Podgorica**.

Član 4

Rad MMCG je javan.

Javnost rada MMCG se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg narativnog i finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad organizacije na internet stranici MMCG.

Član 5

MMCG se osniva na neodređeno vrijeme.

MISIJA, VIZIJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I VRIJEDNOSTI

Član 6

Misija: MMCG zastupa prava i interese mladih, kreira i zagovara rješenja za sistemske izazove, povezuje aktere omladinske politike i jača kapacitete članica.

Vizija MMCG: Društvo u kojem su mladi aktivni i odgovorni u donošenju i sprovođenju odluka.

Član 7

Ciljevi MMCG su:

1. podsticanje i afirmacija mladih kao aktivnih građana, motivisanih za proaktivno učešće u procesima donošenja odluka, u razvoju zajednice i kreiranju i sprovođenju politika;
2. omogućavanje uslova za uspostavljanje saradnje sa mladima u zemlji i inostranstvu, putem razmjene iskustava i umrežavanjem, te saradnjom na projektima i programima;
3. podizanje kvaliteta života mladih i stvaranje podsticajnog okruženja za rast, razvoj i aktivno učešće kroz javno zagovaranje i zastupanje interesa mladih;
4. podizanje nivoa informisanosti mladih u različitim društvenim sferama, kao i unapređenje jednakosti, pravičnog tretmana mladih, tolerancije i demokratske kulture kod mladih i među mladima;
5. učešće u uspostavljanju efikasnog normativnog i institucionalnog okvira za sprovođenje omladinske politike, kroz praćenje rada lokalnih i državnih institucija koje djeluju u oblasti omladinske politike, kao i kroz ostvarivanje partnerstava sa resornim institucijama;
6. unapređenje systemske brige o mladima za sve prioritetne oblasti za razvoj mladih, a posebno: unapređenja formalnog i neformalnog obrazovanja, zapošljivosti i zapošljavanja mladih, bezbjednosti mladih, zdravlja mladih, uloge mladih u održivom razvoju i zaštiti životne sredine, unapređivanja kulturnih sadržaja za mlade i kulture mladih, mobilnosti mladih, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, i drugih oblasti od značaja za mlade;
7. podsticanje i unapređenje systemskih okvira za prepoznavanje volonterizma, kao kategorije od posebnog značaja i promocija volonterske kulture;
8. doprinos razvoju globalnog obrazovanja i aktivnog građanstva.

Član 8

Radi ostvarenja svojih ciljeva, MMCG definiše sljedeće **djelatnosti** kao ključne u svom radu:

1. formuliše prijedloge politika, predlaže rješenja i pokreće inicijative u oblasti omladinske politike i u vezi sa pitanjima iz drugih oblasti koje su od značaja za mlade;
2. organizuje samostalno, ili u saradnji sa drugim organizacijama i institucijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare, obuke i druge oblike edukacije u oblastima: omladinska politika, kultura, sport, ekologija, filantropija i drugim oblastima od značaja za mlade;
3. objavljuje publikacije o pitanjima koja se odnose na omladinsku politiku i druge javne politike od značaja za mlade, u skladu sa Zakonom;
4. sprovodi istraživanja i sačinjava izvještaje o položaju mladih u Crnoj Gori;
5. saraduje sa državnim institucijama i ustanovama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
6. jača kapacitete organizacija članica MMCG-a;
7. prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti omladinske politike i u vezi sa pitanjima iz drugih oblasti koje su od značaja za mlade.

Član 9

Vrijednosti MMCG-a su:

1. uvažavanje i poštovanje ljudskih prava i sloboda i potpuna uključenost svih mladih, bez obzira na individualna svojstva i različitosti kao što su: etnička i nacionalna pripadnost, religijsko i političko opredjeljenje, invaliditet, seksualna odjentacija, rodni identitet, društveni status, odrazovanje i dr;

2. demokratija i aktivno učešće mladih, uz posvećenost, entuzijazam i volontersko učešće;
3. otvorenost članica za inicijative i proaktivno djelovanje;
4. cjeloživotno učenje kroz afirmaciju sticanja znanja, prenošenje stečenih znanja i iskustava u cilju razvoja kapaciteta organizacija članica i njihovih aktivista/kinja;
5. ravnopravnost organizacija članica i njihovih aktivista/kinja kroz poštovanje osnovnih principa različitosti, individualne slobode mišljenja i izražavanja stavova;
6. otvorenost i transparentno djelovanje prema članstvu i javnosti;
7. odgovornost organizacija članica prema mladima, donatorima i drugim saradnicima uključujući i institucije;
8. saradnja u donošenju odluka koje se tiču mladih i u skladu s tim zalaganje za međusektorska partnerstva i saradnju, uključujući i aktivno učešće u procesima planiranja, pripreme i sprovođenja javnih politika kako bi se obezbijedio uticaj mladih i zastupali njihovi interesi na najvišim nivoima.

Član 10

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv: Mreža za mlade Crne Gore, dok se u sredini nalazi posebno dizajniran logotip.

ČLANSTVO

Član 11

Član MMCG-a može postati omladinska organizacija, organizacija za mlade ili savez organizacija ili unija mladih koji su registrovani u Crnoj Gori i ispunjavaju kriterijume propisane ovim Statutom, a koji reguliše prava, obaveze i odgovornosti članica, uslove i način učlanjivanja i prestanka članstva.

Omladinska organizacija je organizacija osnovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje osnivanje nevladinih organizacija, a koju su osnovali mladi i čiju većinu članova čine mladi. Članovi Upravnog odbora čine mladi od 15 do 35 godina i organizacija sprovodi projekte namijenjene mladima.

Organizacija za mlade je organizacija osnovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje osnivanje nevladinih organizacija, a koju nijesu nužno osnovali mladi, a sprovodi projektne namijenjene mladima.

Savez organizacija koje sprovode omladinsku politiku ili omladinska organizacija i organizacija - **Unija** koja okuplja zajednice učenika i/ili studenata je organizacija osnovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje osnivanje nevladinih organizacija, a u svom sastavu ima članice organizacije koje rade sa mladima ili mlade pojedince.

Član MMCG-a ne može biti omladinska organizacija, niti organizacija za mlade, koje su već članice nekog saveza koji je član MMCG-a.

Članstvo u MMCG-u može biti:

1. Punopravno;
2. Pridruženo.

PUNOPRAVNO ČLANSTVO

Član 12

Uslovi za punopravno članstvo u MMCG-u su:

1. da je organizacija registrovana na teritoriji Crne Gore u skladu sa odredbama Zakona o nevladinim organizacijama;
1. da je prva registracija organizacije izvršena najmanje 2 godine prije dana podnošenja zahtjeva za prijem u punopravno članstvo MMCG-a;
2. da organizacija ima neprofitni karakter;
3. da je organizacija zasnovana na demokratskim principima udruživanja;
4. da organizacija ne promovira nezdrave životne stilove, društvenu segregaciju, antisemitizam, fašizam, rasizam, društvenu, etničku, nacionalnu netrpeljivost i netoleranciju, nasilje i rat ili bilo kakav drugi oblik diskriminacije;
5. da članovi upravljačkih struktura organizacije (izvršni direktor, upravni odbor) nisu članovi organa upravljanja političkih partija, namještenici i rukovodni kadar organa javne uprave;
6. da članovi upravljačkih struktura organizacije nisu krivično gonjeni i da se protiv njih ne vodi krivički postupak;
7. da su mladi aktivno uključeni u rad organizacije;
8. da organizacija prihvata Statut, ciljeve, viziju, misiju, vrijednosti i usvojene politike MMCG-a;
9. da je u statusu pridruženog člana provelo najmanje godinu dana ili period između dva redovna zasjedanja Skupštine MMCG-a.

Pored navedenih uslova, u odnosu na oblik organizacije i njeno iskustvo, važe sljedeći kriterijumi:

- Za omladinsku organizaciju: da je u prethodne dvije godine sprovela ili bila partner u realizaciji minimum dva projekta za mlade ili 20 omladinskih građanskih akcija;
- Za organizaciju za mlade i savezne organizacije: da su u prethodne dvije godine sproveli ili bili partneri u realizaciji minimum jednog dugoročnog programa za mlade ili dva projekta za mlade.

Način utvrđivanja ispunjenosti definisanih uslova i kriterijuma su određeni Pravilnikom o radu.

Odluku o prijemu u punopravno članstvo donosi Skupština MMCG-a dvotrećinskom većinom glasova.

Član 13

Punopravni član ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva MMCG-a;
2. neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa MMCG-a, a u skladu sa Odlukom o članarini;
3. predloži kandidate za pozicije u organima MMCG-a i da bira kandidate za pozicije u organima MMCG-a;
4. aktivno učestvuje - daje mišljenje i prijedloge na Skupštini MMCG-a;
5. bude redovno informisan o radu MMCG-a;
6. ostvari uvid u dokumenta MMCG-a;
7. zahtijeva tumačenje Statuta MMCG-a;
8. učestvuje u programima jačanja kapaciteta MMCG-a i internim konkursima MMCG-a;
9. delegira članstvo u radna tijela i savjete MMCG-a;

10. koristi beneficije koje članstvo u MMCG-u obezbjeđuje.

Punopravni član dužan je da:

1. redovno učestvuje u zasjedanjima Skupštine MMCG-a;
2. učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u drugim aktivnostima MMCG-a;
3. se pridržava vrijednosti i usvojenih politika MMCG-a;
4. redovno plaća članarinu MMCG-a, u skladu sa Odlukom o članarini;
5. čuva ugled MMCG-a.
6. posluje u skladu sa važećim zakonima i propisima Crne Gore.

PRIDRUŽENO ČLANSTVO

Član 14

U pridruženo članstvo može biti primljena organizacija koja ispunjava kriterijume iz člana 12, a koja je registrovana najmanje jednu godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva za prijem u pridruženo članstvo MMCG-a i koja u posljednjih godinu dana sprovodi programe za mlade.

O zahtjevu za prijem u pridruženo članstvo odluku donosi Skupština MMCG-a prostom većinom glasova.

Član 15

Pridruženi član ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva MMCG-a;
2. neposredno učestvuje na Skupštini, bez prava glasa;
3. aktivno učestvuje - daje mišljenje i prijedloge na Skupštini MMCG-a;
4. bude redovno informisan o radu MMCG-a;
5. ostvari uvid u dokumenta MMCG-a;
6. zahtijeva tumačenje Statuta MMCG-a;
7. učestvuje u programima jačanja kapaciteta MMCG-a i internim konkursima MMCG-a;
8. delegira članstvo u radna tijela i savjete MMCG-a;
9. koristi beneficije koje članstvo u MMCG-u obezbjeđuje.

Pridruženi član dužan je da:

1. redovno učestvuje u zasjedanjima Skupštine MMCG-a;
2. učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u drugim aktivnostima MMCG-a;
3. se pridržava vrijednosti i usvojenih politika MMCG-a;
4. čuva ugled MMCG-a.
5. posluje u skladu sa važećim zakonima i propisima Crne Gore;

PROCEDURA PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ČLANSTVO

Član 16

Procedura za prijem u članstvo započinje podnošenjem zahtjeva za prijem na zvaničnu e-mail adresu.

Generalni sekretar je dužan da u roku od 10 dana obavijesti pošiljaoca zahtjeva o prijemu zahtjeva i uputi ga u proceduru i dokumenta koja treba dostaviti, a to su: Statut; Rješenje o upisu u Registar nevladinih organizacija kod nadležnog Ministarstva; bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu; Odluka skupštine

organizacije da pristupi MMCG-u; biografija organizacije; izjava lica ovlaštenog za zastupanje organizacije da članovi upravljačkih struktura organizacije (izvršni direktor, upravni odbor) nisu članovi organa upravljanja političkih partija, namještenici i rukovodni kadar organa javne uprave; izjava lica ovlaštenog za zastupanje organizacije, da prema njegovim saznanjima, članovi upravljačkih struktura organizacije nisu krivično gonjeni i da se protiv njih ne vodi krivički postupak; izjava o prihvatanju Statuta, misije, vizije, vrijednosti i politika MMCG-a i popunjen Zahtjev za prijem u članstvo MMCG-a.

Zahtjev za prijem u članstvo, sa pratećom dokumentacijom, proslijeđuje se Komisiji za prijem i reviziju članstva (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine Generalni sekretar i dva člana Nadzornog odbora.

Komisija može zatražiti dodatne informacije ili dokumenta u cilju utvrđivanja ispunjenosti postavljenih uslova i kriterijuma i organizovati terensku posjetu.

Ukoliko Komisija odluči da organizacija ispunjava uslove za prijem u članstvo MMCG-a, obrazloženi prijedlog za prijem u članstvo podnosi Skupštini na usvajanje.

Ukoliko Komisija odluči da organizacija ne ispunjava formalne uslove za prijem u članstvo MMCG-a, o tome izvještava Skupštinu, a organizacija tom odlukom ne stiče svojstvo kandidata za članstvo na Skupštini.

O formalnoj ispunjenosti uslova za članstvo, Komisija obavještava organizaciju koja je podnijela zahtjev za članstvo. Ukoliko je odluka Komisije negativna, organizacija ima pravo žalbe, koju može podnijeti Upravnom odboru.

Upravni odbor ponovo razmatra zahtjev za prijem u članstvo te organizacije i odluku o zahtjevu donosi dvotrećinskom većinom.

Za prijem u članstvo Skupština se izjašnjava javnim glasanjem.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 17

Status punopravnog odnosno pridruženog člana MMCG-a automatski prestaje:

1. podnošenjem odluke o istupanju iz članstva pisanim i elektronskim putem Generalnom sekretaru MMCG-a, koji se proslijeđuje UO MMCG-a na usvajanje;
2. brisanjem udruženja iz Registra nevladinih organizacija koji vodi nadležno Ministarstvo;
3. zbog kršenja odredaba Statuta, narušavanja ugleda, procedura i politika MMCG-a;
4. duže neaktivnosti člana u MMCG-u i neučešće na dva (2) redovna Skupštinska zasijedanja MMCG-a;
5. neplaćanjem dvije (2) godišnje članarine, osim u slučaju da organizacija zatraži oslobađanje od plaćanja članarine, a zbog posebnih okolnosti UO odobri zahtjev.

Odluku o prestanku članstva osim u slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana, donosi Skupština MMCG-a dvotrećinskom većinom glasova, na prijedlog Komisije za prijem i reviziju članstva MMCG-a.

Ako nastupe okolnosti iz stava 1. i 2, Skupština konstatuje nastupanje tih okolnosti i prestanak članstva organizacije kod koje su nastupile te okolnosti.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 18

Organe MMCG-a čine: Skupština, Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora - lice ovlašteno za zastupanje organizacije, Generalni sekretarijat i Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Član 19

Skupština je najviši organ upravljanja MMCG.

Skupštinu čine delegirani predstavnici svih organizacija članica MMCG-a, a mandat Skupštine traje četiri godine.

Delegat može biti lice sa najmanje 15, a najviše 35 navršenih godina života.

Delegati između 15 i 18 godina, moraju imati saglasnost roditelja za učešće i glasanje na Skupštini.

Član 20

Ovlašćenja Skupštine:

- usvaja Statut MMCG-a;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe i radna tijela MMCG-a, u skladu sa Pravilnikom o radu;
- razmatra i usvaja strateški plan MMCG-a;
- odlučuje o pitanjima u vezi sa članstvom u MMCG-u;
- odlučuje o pitanjima u vezi sa članarinom;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja organizacije;
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine MMCG-a;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Član 21

Svaka organizacija članica ima pravo na minimum jednog delegata sa pravom učešća u radu Skupštine, dok se u odnosu na oblik organizacije može odrediti i veći broj delegata za organizacije članice i to:

Omladinska organizacija ili organizacija za mlade koja broji do 20 članova/ca skupštine ima pravo na jednog delegata sa pravom učešća u radu Skupštine.

Savez organizacija, koje sprovode omladinsku politiku, ima pravo na broj delegata u skladu sa brojem članica organizacija tog saveza:

- do 10 organizacija članica - 1 delegat
- od 11 do 20 organizacija članica - 2 delegata
- 21 i više organizacija članica - 3 delegata

Omladinska organizacija i organizacija koja okuplja zajednice učenika i/ili studenata u odnosu na njihov broj ostvaruje sljedeći broj delegata u Skupštini Mreže:

- organizacija koja okuplja do 39 učeničkih i/ili studentskih organizacija - 1 delegat
- organizacija koja okuplja od 40 do 79 učeničkih i/ili studentskih organizacija - 2 delegata
- organizacija koja okuplja preko 80 učeničkih i/ili studentskih organizacija - 3 delegata.

Članovi organa MMCG-a ne mogu biti delegati na Skupštini. Delegat koji je na Skupštini izabran u bilo koji organ MMCG-a zadržava status delegata do kraja tekućeg zasijedanja Skupštine.

Delegat na Skupštini imenuju i razrješavaju organizacije članice u skladu sa svojim aktima i dostavljaju svoju odluku.

Svaki delegat mora imati ovlaštenje svoje organizacije prilikom verifikacije delegatske kartice.

Verifikacijom delegatske kartice ostvaruju se delegatska prava.

Ovlaštenje mora biti ovjereno i potpisano, od strane lica ovlaštenog za zastupanje organizacije članice.

SAZIVANJE I ZASIJEDANJE SKUPŠTINE

Član 22

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje, najkasnije do kraja marta.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine pisanim i elektronskim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja Skupštine.

Ako se zasijedanje ne zakaže u roku, predsjednik Nadzornog odbora, u skladu sa Pravilnikom o radu MMCG-a, zakazuje redovno zasijedanje najkasnije 15 dana od isteka roka redovnog zasijedanja.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na prijedlog Upravnog odbora, ili Nadzornog odbora u skladu sa Pravilnikom o radu MMCG-a, a na zahtjev najmanje jedne trećine punopravnih članica MMCG-a. Zahtjev se podnosi predsjedniku Skupštine MMCG-a u pisanoj i elektronskoj obliku i u njemu se moraju navesti pitanja čije se razmatranje traži.

Sjednica se mora održati u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Uz poziv za skupštinu, a najmanje 10 dana od dana zasijedanja, dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, prijedlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine ili lice koje on delegira.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

Član 23

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova MMCG-a.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 24

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 25

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 26

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova (delegata) MMCG-a.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 27

Skupština odlučuje javnim i tajnim glasanjem, u odnosu na zahtjev članova MMCG-a, odnosno u skladu sa odredbama Statuta MMCG-a.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili na drugi odgovarajući način ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova MMCG.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 28

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa MMCG-a

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu MMCG-a ocjenu u svakom konkretnom slučaju daje Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 29

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih i odsutnih članova/delegata;
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga);
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova/delegata Skupštine;
- vrijeme završetka

Član 30

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi MMCG-a kao dokument trajne vrijednosti.

UPRAVNI ODBOR

Član 31

Upravni odbor je organ MMCG-a koji se stara o strateškom kreiranju politike i programa djelovanja i sprovođenju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Upravni odbor odlučuje o strateškim pitanjima, kao što su politike, strateške i finansijske odluke između zasjedanja Skupštine.

Skupština bira i opoziva sedam (7) članova Upravnog odbora, a među njima i Predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je lice ovlašćeno za zastupanje MMCG-a.

Najmanje tri (3) člana Upravnog odbora moraju biti predstavnici manje zastupljenog roda.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Mandat počinje 14 dana nakon izbora. Tokom tog perioda odlazeći Upravni odbor dužan je da izvrši primopredaju dužnosti.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, u svakom tromjesečju po jedan, od kojih najmanje dva uživo. Sastanci Upravnog odbora se mogu održavati i elektronski.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi prostom većinom glasova.

Član 32

Upravni odbor MMCG -a:

1. odgovoran je za zakonitost rada MMCG-a.
2. ostvaruje programske zadatke MMCG-a i upravlja radom MMCG-a između zasijedanja Skupštine u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima;
3. izvršava odluke Skupštine između zasijedanja, uz podršku Generalnog Sekretara;
4. organizuje redovno obavljanje djelatnosti MMCG -a;
5. inicira reviziju statusa članica MMCG -a u skladu sa odredbama Statuta i drugih akata;
6. može inicirati, učestvovati u pripremi i podnošenju projekata MMCG-a u saradnji sa Generalnim sekretarom, a u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima MMCG -a;
7. odlučuje o alokaciji finansijskih sredstava za potrebe aktivnosti;
8. podnosi Skupštini Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju MMCG -a;
9. priprema i usvaja Godišnji plan rada na osnovu Strateškog plana i Finansijski plan rada MMCG;
10. iz redova članica MMCG-a imenuje predstavnike MMCG-a u radne grupe, savjete i druga tijela udruženja, institucija ili pravnih lica koja djeluju u skladu sa interesom MMCG-a, a uzimajući u obzir vrijednosti MMCG-a;
11. pokreće postupak izmjena i dopuna ili donošenje novog Statuta;
12. priprema i usvaja druge akte od značaja za nesmetan rad MMCG-a;;
13. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora, a verifikuje ga Nadzorni odbor;
14. verifikuje Poslovnik o radu Generalnog sekretarijata i drugih radnih tijela;
15. angažuje, zapošljava i uređuje status radnog odnosa članova Sekretarijata;
16. osniva i razrješava radna tijela, koja imaju funkciju savjetodavnih, tehničkih i stručnih službi i imenuje članove i koordinate tih tijela iz redova organizacija članica MMCG-a, osim ukoliko unutar MMCG-a ne postoji željeni stepen ekspertize;
17. inicira saradnju sa drugim organizacijama u Crnoj Gori kao i sa međunarodnim organizacijama;
18. inicira pristupanje MMCG-a drugim savezima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
19. obezbjeđuje ostvarivanje prava uvida u dokumenta MMCG-a u skladu sa Statutom i postupa po zahtjevu organizacije članice MMCG-a ili Nadzornog odbora MMCG-a za uvid u dokumenta MMCG -a u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva;
20. osigurava redovno informisanje članica o radu MMCG-a i osigurava javnost rada;
21. pokreće postupak nadoknade štete MMCG-u.

22. na prijedlog Generalnog sekretara donosi i usvaja sistematizaciju radnih mjesta i opise poslova radnih mjesta u Sekretarijatu;
23. osigurava sprovođenje svih značajnih odluka i aktivnosti Upravnog odbora i drugih organa i tijela MMCG-a,
24. raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom MMCG-a;
25. bira i razrješava Generalnog sekretara MMCG-a;
26. u slučaju privremene upražnjenosti pozicije Generalnog sekretara, Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika imenuje vršioca dužnosti Generalnog sekretara;
27. na prijedlog Generalnog sekretara i na svoju inicijativu bira i razrješava lica zaposlena u Sekretarijatu, koji su na nivou rada koordinatora ili menadžera;
28. odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom i pravilnicima nijesu ovlašćeni drugi organi MMCG-a;
29. bira novog člana Upravnog odbora u slučaju da je prethodni član podnio ostavku ili je iz nekih razloga spriječen da nastavi sa obavljanjem te funkcije. Kooptiranjem se može izabrati najviše do dva člana Upravnog odbora tokom tekućeg mandata. Za ovu odluku neophodna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Upravnog odbora;
30. može pozvati treća lica da prisustvuju sastancima Upravnog odbora, bez prava glasanja;
31. podnosi prijedlog Predsjedniku Skupštine za sazivanje vanredne sjednice Skupštine na zahtjev najmanje jedne trećine punopravnih MMCG članica;
32. obavlja i druge poslove koje mu Skupština povjeri.

Rad i druga ovlašćenja i načini odlučivanja Upravnog odbora MMCG-a, bliže su definisani Pravilnikom o radu MMCG-a.

GENERALNI SEKRETARIJAT

Član 33

Generalni sekretarijat (u daljem tekstu: Sekretarijat) je organ MMCG-a zadužen za stručne i administrativno-tehničke poslove, kojim rukovodi Generalni sekretar.

Generalni sekretar se bira odlukom Upravnog odbora MMCG-a, a po prethodno sprovedenom javnom konkursu i za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini MMCG-a.

Sekretarijat čine Generalni sekretar i ostali članovi potrebni za rad MMCG-a.

Pozicije u Sekretarijatu definisane su Sistematizacijom radnih mjesta u MMCG-u. Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština MMCG-a.

OVLAŠĆENJA GENERALNOG SEKRETARA

Član 34

Generalni sekretar ima sljedeća ovlašćenja, dužnosti i odgovornosti:

1. Realizuje zadatke koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština MMCG-a;
2. Kreira i realizuje programe i projekte, uz saglasnost Upravnog odbora;
1. Zastupa i predstavlja MMCG na osnovu ovlašćenja prenijetih od strane Predsjednika Upravnog odbora;

2. Neposredno rukovodi Sekretarijatom. Evidentira radne sate, procjenjuje i vrijednuje rad zaposlenih i stara se o realizaciji Zakona o radu i bezbjednosti na radu;
3. Podnosi narativne i finansijske izvještaje o radu na zahtjev Upravnog odbora;
4. Pruža stručnu, administrativnu i tehničku podršku Upravnom odboru u obavljanju djelatnosti;
5. Predlaže sastanke Upravnog odbora po potrebi i predlaže tačke dnevnog reda za sastanke Upravnog odbora MMCG-a;
6. Može da prisustvuje sastancima Upravnog odbora bez prava glasanja;
7. Donosi normativna akta neophodna za rad Sekretarijata;
8. Donosi i izvršava odluke o korišćenju i raspolaganju programskim i projektnim sredstvima, na osnovu ugovora potpisanim sa donatorom;
9. Operativno vodi materijalno-finansijske i administrativne poslove MMCG-a;
10. Neposredno odgovara Upravnom odboru MMCG-a;
11. Predlaže Upravnom odboru Godišnji izvještaj o radu MMCG-a, koji Upravni odbor podnosi Skupštini;
12. Prati rad drugih organa i tijela i daje prijedloge za unapređenje rada;
13. Saraduje, inicira i održava kontakte sa drugim licima, organizacijama, institucijama i zainteresovanom javnošću o čemu sastavlja bilješku koja je sastavni dio mjesečnog izvještaja;
14. Stara se o informisanju, promociji i javnosti rada organizacije, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu MMCG-a;
15. Obavlja druge poslove po nalogu Upravnog odbora.

RAZRIJEŠENJE GENERALNOG SEKRETARA

Član 35

Generalni sekretar može biti razriješen funkcije u sljedećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju MMCG-a;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu MMCG-u, ili ako je usljed toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene poslove i poslove iz svog djelokruga.

O razriješenju Generalnog sekretara odlučuje Upravni odbor MMCG-a.

NADZORNI ODBOR

Član 36

Nadzorni odbor je organ MMCG-a koji vrši nadzor zakonitosti rada svih organa MMCG-a i načinom na koji organi sprovode aktivnosti, a u skladu sa ciljevima, vrijednostima, usvojenim procedurama i politikama MMCG-a.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština MMCG-a na period od 2 godine.

Nadzorni odbor bira Predsjednika Nadzornog odbora iz reda svojih članova. Nadzorni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor svoje sjednice može održavati i elektronski.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi prostom većinom glasova.

Član 37

Nadzorni odbor:

1. tumači odredbe Statuta između zasijedanja Skupštine i daje mišljenje u statutarnim ili sporovima u vezi sa Pravilnikom, na zahtjev članstva ili organa MMCG-a;
2. vrši nadzor usaglašenosti odluka organa i drugih radnih tijela i komisija MMCG-a, u skladu sa odredbama Statuta, Pravilnika i Poslovnika;
3. vrši nadzor nad raspolaganjem cjelokupnom imovinom MMCG-a;
4. vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem uvidom u finansijsku dokumentaciju MMCG-a;
5. može pokrenuti postupak izmjene i dopune Statuta i Pravilnika MMCG-a;
6. podnosi prijedlog Predsjedniku Skupštine za sazivanje vanredne sjednice skupštine na zahtjev najmanje jedne trećine punopravnih MMCG-a članica;
7. nadzire zakonitost rada Upravnog odbora i Generalnog sekretara;
8. podnosi Izvještaj o radu Skupštini MMCG-a, gdje se vidi jasan pregled u kojoj mjeri su sve donijete odluke bile u skladu sa regulativom MMCG-a;
9. predsjednik Nadzornog odbora može učestvovati na sastancima svih organa, bez prava glasanja;
10. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora MMCG-a i verifikuje Poslovnik o radu Upravnog odbora MMCG-a.

Član 38

Rad, nadležnosti i obaveze, ovlašćenja i načini odlučivanja Nadzornog odbora MMCG-a, bliže su definisani Pravilnikom o radu MMCG-a.

FORMIRANJE RADNIH TIJELA

Član 39

Po potrebi, Skupština i Upravni odbor MMCG-a, mogu donošenjem Odluke formirati radna tijela (Savjeti, Radne grupe i Komisije).

Odlukom o formiranju se definiše trajanje, mandat i nadležnost radnog tijela koje nema mandat za samostalno donošenje odluka, već za sprovođenje odluka koje mogu donijeti isključivo nadležni organi.

MATERIJALNO FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 40

MMCG pribavlja sredstva od članarina, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Odluku o visini članarine i načinu prikupljanja donosi Skupština.

MMCG učestvuje na javnim konkursima za finansiranje projekata i programa NVO, a u skladu sa djelatnostima MMCG-a iz člana 8 Statuta. Upravni odbor može, a radi preciziranja uslova pod kojim MMCG može učestvovati na konkursima, donijeti zasebnu odluku.

MMCG u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti: organizuje stručne skupove, pruža savjetovanje, organizuje seminare, obuke i druge oblike edukacije u oblastima: omladinska politika,

kultura, sport, ekologija, filantropija i drugim oblastima od značaja za mlade; objavljuje publikacije o pitanjima koja se odnose na omladinsku politiku i druge javne politike od značaja za mlade, u skladu sa Zakonom.

JAVNA PRIZNANJA

Član 41

MMCG može dodijeliti javna priznanja svojim članicama, drugim fizičkim i pravnim licima za posebne zasluge u doprinosu razvoja omladinske politike u Crnoj Gori.

Vrste priznanja, kriterijume za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

MEĐUNARODNA SARADNJA I PARTNERSTVA

Član 42

Radi ostvarenja svojih ciljeva, MMCG uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim savezima, organizacijama u zemlji i inostranstvu.

MMCG može pristupiti međunarodnim savezima, mrežama i udruženjima o čemu odluku donosi Skupština.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada MMCG-a može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada MMCG odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Član 44

U slučaju prestanka rada MMCG-a, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova, u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama.

Član 45

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 46

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

Predsjedavajući Skupštine
Miloš Marković